さくらがわ地域医療センター 職員募集

l 事務職(総務・経理) 募集要項

− 応募条件	・60歳未満の方 ・PC操作(Word、Excel等)が可能な方 ＊総務・経理経験のある方優遇。
− 雇用形態/期間	契約職員 / 雇用期間の定めあり(1年:更新制) ※正職員登用制度あり
− 試用期間	有 (期間: 3ヶ月) ＊試用期間中の給与及び職務内容: 変更なし
− 勤務地	さくらがわ地域医療センター 〒309-1246 茨城県桜川市高森1000番地 ＊JR水戸線 大和駅下車 徒歩3分 ＊北関東自動車道 桜川筑西ICより1.5㎞
− 勤務開始日	入職時期については本人と相談の上決定致します。
− 勤務内容	◎総務・経理に係わる業務全般。 ・経理:給与計算、入出金管理、月末決算業務等。 ・総務:物品管理、発注等。 ・その他付随する業務全般
− 給 与 (現行給与)	[176,790円～ 214,600円] + その他諸手当 ＊基本給は、職能等級制度により年齢、経験・能力等を年齢給、職能給にて加算します。 ＊その他諸手当 時間外手当、家族手当、住宅手当、特別手当、通勤手当 等
− 昇給	年1回(毎年4月) ＊人事考課、職能等級制度に基づき評価。
− 賞与	年2回(6月・12月支給) ＊病院及び個人業績に基づき支給。
− 勤務体制	日勤-8:30～17:30
− 休日・休暇	シフト制 年間休日117日 ＊土曜午前勤務あり(月1～2回) 有給休暇(法定通り)、特別休暇(慶弔休暇)
− 待遇・福利厚生	l 加入保険、退職金等 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険 l 福利厚生等 制服貸与、医療費還付制度、損害保険、生命保険団体割引制度

− 応募方法	電話連絡の上、必要書類を郵送下さい。	− 応募期間	随時
− 応募書類	履歴書、職務経歴書		
− 選考方法	書類選考、面接	− 選考日時	書類選考後、面接日をご連絡致します。 ＊面接日は本人と調整の上、決定致します。

応募・問い合わせ

さくらがわ地域医療センター 採用係まで
〒309-1246 茨城県桜川市高森1000
TEL:0296-54-5100 FAX:0296-54-5108
E-mail:recruit@sakuragawa-mc.jp

さくらがわ地域医療センター
- SAKURAGAWA REGIONAL MEDICAL CENTER -